

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 08. 2019 г

№ 129а

гп Северо-Енисейский

**Об утверждении Положения об информационно-методическом
отделе Управления образования администрации Северо-Енисейского
района**

В целях организации деятельности Информационно-методического отдела Управления образования администрации Северо-Енисейского района в соответствии с Постановлением администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении предельной штатной численности и структуры Управления образования администрации Северо-Енисейского района» от 21.07.2017г. №1068Р (с учетом изменений от 24.05.2018 №754Р), руководствуясь п. 2.1, 2.2 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением районного совета депутатов Северо-Енисейского района от 13.10.2006 №198-19 (с учетом изменений от 06.03.2018 №411-35), учитывая ФГОС (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373 (с внесенными изменениями от 22.09.2011г №2357, зарегистрированы 12.12.2011), ФГТ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009г. №655)

1. Признать утратившим силу распоряжение Об утверждении Положения об информационно-методическом центре Управления образования администрации Северо-Енисейского района в новой редакции от 12.07.2012 №114
2. Утвердить Положение об информационно-методическом отделе Управления образования администрации Северо-Енисейского района согласно Приложению к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И.о.руководителя
Управления образования
администрации Северо-Енисейского района



Каминская П.А.

Положение об информационно-методическом отделе Управления образования администрации Северо-Енисейского района

1. Общие положения.

1.1. Информационно-методический отдел является структурным подразделением Управления образования администрации Северо-Енисейского района (далее РУО), в соответствии со структурой РУО, утвержденной с Постановлением администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении предельной штатной численности и структуры Управления образования администрации Северо-Енисейского района» от 21.07.2017г. №1068Р (с учетом изменений от 24.05.2018 №754Р),

1.2. Информационно – методический отдел (далее ИМО) создается в целях учебно-методической поддержки муниципальных образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

1.3. ИМО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Администрации Северо-Енисейского района, локальными актами Управления образования администрации Северо-Енисейского района и настоящим Положением.

1.4. ИМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, Главной краевой аттестационной комиссией.

2. Цель и задачи.

2.1. Ведущая цель деятельности ИМО – создание условий для непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ

2.2. Задачи ИМО:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей муниципальных образовательных учреждений;
- планирование системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, а также младших воспитателей дошкольных образовательных учреждений;

- инициирование и осуществление методического сопровождения развития творческого потенциала и становления инновационной деятельности педагогических работников образовательных учреждений района;
- обобщение и распространение инновационного опыта через новые формы повышения профессионального мастерства педагогов;
- разработка показателей качества профессиональной деятельности педагогов и руководящих работников ОУ района с учетом требований нового качества образования;
- анализ уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся ОУ;
- выявление, изучение, оценивание результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях через аттестацию педагогических и руководящих кадров, проведение семинаров, педагогических чтений и т.д.;
- содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др. направлений.

3. Содержание и формы деятельности.

3.1. Содержание работы ИМО определяется с учетом особенностей развития образования в районе и в соответствии с современными требованиями по основным направлениям деятельности.

3.2. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений осуществляется в индивидуальных, групповых и коллективных формах: консультирование, анализ уроков и внеурочных мероприятий, разработческие и проблемные семинары, мастер-классы, презентации, обобщение и распространение опыта.

3.3. Осуществление контроля за организацией, качеством, результатом повышения квалификации.

4. Основные направления деятельности.

4.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных компетентностей и потребностей работников системы образования;
- Создание базы данных о педагогических работниках ОУ района;
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования;
- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- Сбор и обработка информации учебно-воспитательной работы ОУ;
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4.2. Информационная деятельность:

- Формирование банка методических разработок
- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- Ознакомление педагогических и руководящих работников ОУ с опытом инновационной деятельности;

- Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новой учебной литературой, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;

- Взаимодействие с различными СМИ по информированию общественности о деятельности педагогического сообщества района;

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- Изучение вопросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации и межаттестационный период;

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- Организация научно-методического сопровождения инновационных процессов образовательной системы района;

- Сопровождение педагогических работников, осуществляющих инновационную деятельность;

- Проведение мероприятий, осуществляющих распространение инновационных педагогических технологий в районе;

- Организация работы районных методических объединений учителей-предметников;

- Организация постоянно действующих семинаров управленческих кадров (директоров ОУ, заместителей директоров, старших воспитателей ДОУ);

- Организация работы районных творческих групп, инновационных площадок;

- Участие в разработке программ развития РУО и ОУ;

- Организация методического сопровождения профильного обучения в ОУ;

- Методическое сопровождение по улучшению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- Методическое сопровождение ведения ФГОС в начальной, основной, средней школе;

- Методическое сопровождение приведения в соответствии с ФГТ дошкольного образования;

- Обеспечение комплектования фондов учебников учебно-методической литературой ОУ;

- Организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства, фестивалей, предметных олимпиад;

- Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждениями дополнительного профессионального образования.

4.4. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ;

- Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- Консультирование педагогических работников ОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

5. Управление, структура, штаты.

5.1. Структура и штат ИМО утверждаются руководителем РУО по согласованию с Администрацией района. Структура и штат ИМО формируются, исходя из целей, задач и основных направлений деятельности, численности педагогических работников ОУ в районе и с учетом условий образования района.

5.2. ИМО возглавляет заведующий, назначенный из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее образование и высшую квалификационную категорию. Заведующий осуществляет общее руководство ИМО и непосредственно подчиняется руководителю РУО.

5.3. Работники ИМО не являются муниципальными служащими, осуществляют информационно-методическое сопровождение ОУ района.

5.4. Заведующий ИМО и другие работники ИМО могут вести педагогическую работу в ОУ района в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Все работники ИМО в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются социальными гарантиями.

6. Прекращение деятельности.

6.1. Реорганизация или ликвидация ИМО осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. ИМО прекращает свою деятельность в связи с проведением мероприятий по сокращению численности и штата по решению руководителя РУО, согласованного с Администрацией района и в случае реорганизации и ликвидации РУО.